

# 산업안전보건교육

## 관리감독자의 역할과 임무

학습자용 학습자료

# 과목별핵심학습자료



훈련과목	관리감독자의 역할과 임무
학습자료	관리감독자
	<p data-bbox="491 421 612 450"><b>관리감독자</b></p> <p data-bbox="491 499 1430 624">관리감독자란 사업장 내 부서 단위에서의 산재예방활동을 촉진시키기 위해 경영조직에서 생산과 관련된 업무와 소속 직원을 직접 지휘 · 감독하는 직위에 있는 사람으로 안전보건상의 직무와 책임을 동시에 수반하게 됩니다.</p> <p data-bbox="491 647 708 676">• 관리감독자의 개념</p> <p data-bbox="509 698 1469 1061">산업안전보건법 제16조제1항에서는 관리감독자에 대해 '사업장의 생산과 관련되는 업무와 소속 직원을 직접 지휘 · 감독하는 직위에 있는 사람'으로 명문화하고 있으며 여기서「생산과 관련되는 업무」라 함은 제품을 직접 생산하는 부서 및 원재료를 운반하는 부서, 생산자재를 관리하는 공무부서의 업무를 포함하는 것이며「그 소속직원을 직접 지휘 · 감독하는 직위에 있는 사람」이라 함은 어떠한 형태로든 단위작업을 행하는 부분이 있다면 그 작업을 지휘 · 감독하는 자를 말한다고 볼 수 있으며, 사업주는 관리감독자에게 시행령 제15조제1항의 규정에 의한 당해 직무와 관련된 안전 · 보건상의 임무를 수행할 수 있도록 필요한 권한을 부여하고 시설 · 장비 · 예산 기타 업무수행에 필요한 지원을 해야 합니다.</p>

훈련과목	관리감독자의 역할과 임무
학습자료	관리감독자의 역할
	<p>관리감독자의 역할</p> <p>설비의 안전보건점검 및 이상유무를 확인하고 근로자의 작업복, 보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용 여부를 확인하며 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치를 하고 작업장의 정리정돈 및 통로확보에 대한 확인감독을 하며 산업보건의, 안전관리자 및 보건관리자의 지도와 조언 등의 역할을 담당하게 됩니다.</p> <p>따라서 관련 업무에 대한 다양한 지식과 경험을 바탕으로 재해예방을 위해 작업자들의 안전과 보건을 위해 끊임없이 관심을 가져야 하고, 작업현장을 순시하면서 불안정한 상태 또는 작업자들의 잠재된 위험성을 파악하고 시정해 주어야 합니다.</p>

훈련과목	관리감독자의 역할과 임무
학습자료	<p>기계 · 기구 · 설비 안전보건 점검 및 이상 유무 확인 업무</p>
	<p>기계 · 기구 · 설비 안전보건 점검 및 이상 유무 확인 업무</p> <p>유해 · 위험을 방지하기 위한 업무를 수행해야 하고 작업을 시작하기 전에 필요한 사항을 점검해야 하며, 점검 결과 이상이 발견되면 즉시 수리하거나 그 밖에 필요한 조치를 해야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기계 · 기구 및 설비 등에 대한 안전 및 보건조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>_ 건설물 또는 그 부속건설물 · 기계 · 기구 · 설비 · 원재료에 대한 안전조치 또는 보건조치</li> <li>_ 안전인증이 되지 않은 안전인증대상기계의 사용을 금지</li> <li>_ 건강에 해롭거나, 유해 · 위험한 물질로 인해 근로자에게 중대한 건강장해를 일으킬 우려가 있는 물질의 사용 금지</li> </ul> </li> <li>• 유해 · 위험 기계 · 기구 및 설비에 대한 안전조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>_ 기계 · 기구, 그 밖의 설비에 의한 위험, 폭발성, 발화성 및 인화성 물질 등에 의한 위험, 전기, 열, 그 밖의 에너지에 의한 위험 등으로 인한 산업재해를 예방하는 데 필요한 조치</li> <li>_ 불량한 작업방법 등에 의한 위험으로 인한 산업재해를 예방하는 데 필요한 조치</li> <li>_ 근로자가 추락할 위험이 있는 장소, 토사 · 구축물 등이 붕괴할 우려가 있는 장소, 물체가 떨어지거나 날아올 위험이 있는 장소, 천재지변으로 인한 위험이 발생할 우려가 있는 장소 등에서 작업을 할 때 발생할 수 있는 산업재해를 예방하기 위한 필요 조치</li> </ul> </li> <li>• 유해 · 위험 기계 · 기구 및 설비에 대한 보건조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>_ 건강장해 예방을 위해 필요한 조치</li> </ul> </li> </ul>

훈련과목	관리감독자의 역할과 임무
학습자료	<p>보호구 및 방호장치의 점검과 착용에 관한 교육 · 지도 업무</p>
	<p>보호구 및 방호장치의 점검과 착용에 관한 교육 · 지도 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보호구의 제한적 사용에 대한 업무 근로자가 유해 · 위험작업으로부터 보호받을 수 있도록 설비개선 등 필요한 조치를 해야 하며, 설비개선 등 필요한 조치를 하기 어려운 경우에만 제한적으로 해당 작업에 맞는 보호구를 사용하도록 해야 합니다.</li> <li>• 보호구의 지급업무 작업조건에 맞는 보호구를 작업하는 근로자 수 이상으로 지급하고 착용하도록 해야 하며 보호구를 받거나 착용지시를 받은 근로자는 그 보호구를 착용해야 합니다.</li> <li>• 보호구의 관리 업무 보호구를 지급하는 경우 상시 점검하여 이상이 있는 것은 수리하거나 다른 것으로 교환해 주는 등 늘 사용할 수 있도록 관리해야 하며, 청결을 유지하도록 해야 하고 방진마스크의 필터 등을 언제나 교환할 수 있도록 충분한 양을 갖추어 두어야 하고</li> <li>• 보호구 공동으로 근로자에게 질병이 감염될 우려가 있는 경우 개인 전용 보호구를 지급하고 질병 감염을 예방하기 위한 조치를 해야 합니다.</li> </ul>

훈련과목	관리감독자의 역할과 임무
학습자료	<p>유해 · 위험한 기계 · 기구에 대한 방호조치 업무</p>
	<p>유해 · 위험한 기계 · 기구에 대한 방호조치 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 유해 · 위험 방지를 위한 방호조치를 하지 않고는 양도, 대여, 설치 또는 사용을 위해 제공하거나 양도 · 대여의 목적으로 진열해서는 안 됩니다.</li> <li>• 관리감독자는 방호조치가 정상적인 기능을 발휘할 수 있도록 방호조치와 관련되는 장치를 상시적으로 점검하고 정비해야 합니다.</li> <li>• 관리감독자와 근로자는 방호조치를 해체하려는 경우에는 필요한 안전조치 및 보건조치를 해야 합니다.</li> <li>• 방호조치 해체 등에 필요한 조치             <ul style="list-style-type: none"> <li>_ 방호조치를 해체하려는 경우 사업주의 허가를 받아 해체해야 합니다.</li> <li>_ 방호조치 해체 사유가 소멸된 경우에는 방호조치를 지체 없이 원상으로 회복시켜야 합니다.</li> <li>_ 방호조치의 기능이 상실된 것을 발견한 경우에는 지체 없이 사업주에게 신고하여 즉시 수리, 보수 및 작업중지 등 적절한 조치가 이루어지도록 해야 합니다.</li> </ul> </li> </ul>

훈련과목	관리감독자의 역할과 임무
학습자료	산업재해 발생에 관한 보고
	<p>산업재해 발생에 관한 보고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업재해 발생 은폐 금지 및 보고는 산업재해가 발생하였을 경우 그 발생 사실을 은폐해서는 안 되며, 산업재해 발생 시에는 사업장의 개요 및 근로자의 인적사항, 재해 발생 일시, 장소, 재해 발생 원인, 과정, 재발방지 계획 등을 기록하여 보존해야 하고, 고용노동부령으로 정하는 산업재해에 대해서는 발생 개요·원인 및 보고 시기, 재발방지 계획 등을 고용노동부장관에게 보고해야 합니다.</li> <li>• 산업재해로 사망자가 발생하거나 3일 이상의 휴업이 필요한 부상을 입거나 질병에 걸린 사람이 발생한 경우에는 해당 산업재해가 발생한 날부터 1개월 이내에 산업재해조사표를 작성하여 관할 지방고용노동관서의 장에게 제출해야 합니다.</li> <li>• 사업주는 산업재해 발생 보고 시 산업재해조사표에 근로자대표의 확인을 받아야 하며, 그 기재 내용에 대하여 근로자대표의 이견이 있는 경우에는 그 내용을 첨부해야 하고 다만, 근로자대표가 없는 경우에는 재해자 본인의 확인을 받아 산업재해조사표를 제출할 수 있습니다.</li> </ul>



훈련과목	관리감독자의 역할과 임무
학습자료	산업재해 발생 시 조치사항
	<p>산업재해 발생 시 조치사항</p> <p>재해발생 기계 및 설비의 가동을 중지시키고 재해자를 구출하며 환자에 대한 응급처치와 동시에 119구급대, 병원 등에 연락하여 긴급 후송을 실시해야 하고 사고 원인 등을 조사하기 위한 현장 보존을 해야 하며 특히 중대재해의 경우, 사고 현장이 훼손되었을 경우 경찰이나 고용노동부 조사 시 고의성 여부가 문제 될 수 있으므로 사고 당시 상태대로 보존할 수 있도록 해야 합니다.</p> <p>사고 목격자와 작업지시자, 가능한 경우 재해자에게도 본인의 인적사항과 함께 재해발생 경위, 작업지시 내용, 사고 당시 안전시설 설치와 보호구 착용 여부 등 기타 사고와 관련된 사항을 진술받아 자필 서면으로 확보해야 하고, 사고 현장의 사진과 동영상을 확보해 두는 것도 필요합니다.</p>

훈련과목	관리감독자의 역할과 임무
학습자료	<p>작업장의 정리정돈 및 통로확보의 확인감독 업무</p>
	<p>작업장의 정리정돈 및 통로확보의 확인감독 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 작업장 정리정돈 _ 작업장 바닥의 불필요한 물건들을 정리하도록 하고 원자재와 반제품을 종류별로 구분하여 놓은 장소와 쌓을 장소를 지정하여 출입하기가 쉽게 하도록 해야 하며 청소를 깨끗이 하도록 하여 청결한 작업장을 만들어야 합니다.</li> <li>• 기계설비의 정리정돈 _ 수공구, 계측기, 재료나 도구류 등을 날 끝에 가깝지 않게 정리하도록 하고 치공구나 계측기, 재료 등을 넣어두는 서랍장이나 작업대 등을 구동부에 접근시키지 않도록 하며 작업자의 주위와 바닥 위의 원자재나 치공구, 연장코드 호스, 작업용구 등이 안전하게 정리하도록 하고 기계와 그 근처를 깨끗하게 청소하도록 해야 합니다.</li> <li>• 전기설비의 정리정돈 _ 공구코드가 작업공간을 가로질러 가지 않도록 하고, 복수의 전원코드가 접속된 콘센트에 기계명을 표시하도록 하며, 문어발식 접속을 하지 않도록 해야 하고 전기설비의 전원코드는 콘센트로부터 바닥 위로 합쳐서 연장하거나 높은 곳에서 늘어뜨려 사용하지 않도록 해야 합니다.</li> <li>• 수공구 정리정돈 _ 작업에 필요한 수공구는 쉽게 사용할 수 있도록 정리하고 공구실이나 공구함을 준비하여 필요한 종류와 크기별로 구분하여 보관하도록 해야 합니다.</li> <li>• 고소작업 시 정리정돈 _ 사용 중인 수공구, 도구류는 튼튼한 끈으로 고정물이나 몸에 묶어서 손으로부터 미끄러지는 위험이 없도록 하고, 고소작업장에 물건을 두지 않도록 하고, 자재나 남은 재료를 놓아둘 안전한 장소를 지정하여 정리정돈을 철저히 하도록 하며 작업종료 후에는 불필요한 기재, 남은 재료 등을 완벽히 철거하고 청소를 하도록 합니다.</li> <li>• 위험물 정리정돈 _ 가스용기는 저장 장소에 종류별로 구분하되 충진된 것과 안된 것으로 구분하여 쓰러지지 않도록 하고 유기용제의 보관은 용기에 내용을 명시하도록 하며 인화성인가 불연성인가를 표시하도록 하고 용기는 반드시 뚜껑을 막아 보관하도록 하며 산, 알칼리, 기타 약품용기는 꼭 물질명을 표시하고, 위험 특성에 맞는 전용 선반이나 상자에 보관하며 산은 합성수지 제품과 같이 부식하지 않는 상자나 접시에 보관하고 보호장갑, 고글형보안경 등 보호장비를 정비하여 두고 취급 시 꼭 착용하도록 해야 합니다.</li> <li>• 운반작업 안전 _ 운반용구를 놓아둘 장소를 정해서 수납하도록 하고, 운반용구를 항상 안전하게 사용할 수 있도록 점검정비를 잘하여 사용하기에 편리하게 하고, 깨끗하게 정돈하도록 해야 합니다.</li> <li>• 통로의 설치 _ 작업장으로 통하는 장소 또는 작업장 내에 근로자가 사용할 안전한 통로를 설치하고 항상 사용할 수 있는 상태로 유지해야 하며 통로의 주요 부분에 통로표시를 하고, 근로자가 안전하게 통행할 수 있도록 하며 통로면으로부터 높이 2미터 이내에는 장애물이 없도록 해야 합니다.</li> </ul>

훈련과목	관리감독자의 역할과 임무
학습자료	안전관리자의 지도·조언에 대한 협조 업무
	<p>안전관리자의 지도·조언에 대한 협조 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전인증대상 기계·기구 등과 자율안전확인대상 기계·기구 등 구입 시 적격품의 선정 시 협조</li> <li>• 해당 사업장 안전교육계획의 수립 및 실시에 대한 협조</li> <li>• 사업장 순회점검·지도 및 조치의 건의</li> <li>• 산업재해 발생의 원인 조사 및 재발 방지를 위한 기술적 지도·조언</li> <li>• 산업재해에 관한 통계의 유지관리를 위한 지도·조언</li> <li>• 법 또는 법에 따른 명령이나 안전보건관리규정 및 취업규칙 중 안전에 관한 사항을 위반한 근로자에 대한 조치의 건의</li> <li>• 업무수행 내용의 기록·유지 등</li> </ul>